

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A MELLORA E INNOVACIÓN DO COMERCIO LOCAL. PROGRAMA COIDAR PARA MELLORAR. ANUALIDADE 2019

1º Obxecto

O obxecto destas bases é regular a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas para a mellora e innovación do comercio local, no marco do programa “Coidar para mellorar”, correspondentes á anualidade 2019.

Os obxectivos específicos destas axudas, que tratan de fomentar a cultura da innovación no comercio local como ferramenta fundamental para incrementar a súa competitividade empresarial, son:

- Promover a implantación de tecnoloxías da información e da comunicación (TIC).
- Mellorar as condicións físicas dos locais en cuestións relacionadas coa distribución e funcionalidade dos espazos, a accesibilidade, a sostibilidade e o atractivo comercial.
- Dotar os establecementos de equipamento e tecnoloxía que melloren a súa competitividade.
- Implementar procesos de mellora comunicativa.
- Incorporar ou ampliar o uso da lingua galega.

A convocatoria inclúe dúas liñas de subvención, compatibles entre si, coa salvidade que establece a base 12ª desta convocatoria en relación cos establecementos situados no ámbito do Plan especial da Cidade Histórica: <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/>

Liña A: axudas para investimentos na adecuación física dos locais, TIC e outras innovacións.

Liña B: axudas para gastos de comunicación realizada en lingua galega.

Os gastos subvencionables aparecen relacionados na base cuarta desta convocatoria.

2º Persoas beneficiarias

Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, ou sociedades civís, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Que a súa actividade principal estea preferentemente incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I. En caso de non se cubriren as axudas dispoñibles en cada unha das liñas con actividades preferentes, poderán resultar beneficiarias persoas cunha actividade económica distinta das recollidas no anexo.
- Que o local comercial sobre o que se realice o investimento ou gasto se atope no municipio de Santiago de Compostela.
- Os requisitos deben cumprirse no momento da publicación desta convocatoria no BOP.

3º Gastos subvencionables

Con carácter xeral, consideraranse subvencionables os gastos e investimentos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actuación subvencionada, teñan como lugar de realización a sede de actividade comercial e sexan realizados e efectivamente pagados desde o 1 de xaneiro de 2019 ata a o 31 de outubro de 2019.

Segundo o artigo 29.8º da Lei 9/2007, en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado para outros fins.

Esíxese un mínimo de 600 € (IVE excluído) en gastos xustificados para poder concorrer a esta convocatoria.

Os gastos teñen que ser pagados por transferencia bancaria, talón bancario, domiciliación bancaria ou cargo en conta a través de tarxeta. Non se aceptan gastos pagados [ehhttp://cooidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/n](http://cooidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/n) efectivo.

Detállanse a seguir o gastos subvencionables en cada unha das liñas destas axudas:

Liña A. Investimentos para a adecuación dos locais

- a) Obras de reforma e/ou ampliación do local ocupado pola empresa.
- b) Mellora de illamentos, equipamentos e instalacións.
- c) Intervencións tales como substitución de ventás, adquisición/substitución de mobiliario e elementos de decoración, luminarias, intervencións en fachadas e instalación/substitución de letreiros e rótulos comerciais.
- d) Maquinaria e bens de equipo, incluídos os informáticos, relacionados coa actividade produtiva da empresa. Exclúense os ordenadores persoais.
- e) Periféricos e outros compoñentes (lectores de códigos de barras, caixóns portamoedas, impresoras de tickets etc.).
- f) TPV integrados.
- g) Paquetes de software de xestión, organización ou comercialización empresarial e licencias precisas para a realización da actividade da empresa.
- h) Outros investimentos en innovacións, relacionados coa incorporación de novos procesos, métodos de comercialización ou de organización empresariais.

Liña B. Gastos de comunicación, realizada en lingua galega

- a) Honorarios profesionais para o deseño ou actualización da imaxe corporativa, do seu desenvolvemento, aplicacións...
- b) Honorarios profesionais para o deseño, redacción, programación ou xestión de calquera material comunicativo, físico ou virtual.
- c) Gastos relativos á produción e reprodución de materiais comunicativos, tanto en formato físico como virtual.

d) Gastos de produción e organización de eventos comunicativos ou promocionais.

4º Criterios de concesión

A avaliación das solicitudes realizarase mediante a aplicación dos criterios expostos a seguir.

Liña A:

a. Contía do investimento realizado

Valoraranse con 1 punto os proxectos cuxo importe sexa igual ou inferior a 2.000 €, con 2 puntos os superiores a 2.000 e inferiores ou iguais a 5.000 e con 3 puntos os superiores a 5.000 €. Enténdense excluídos os impostos.

b. Tamaño da empresa

Valorarase con 1 punto que a empresa non supere as cinco persoas traballadoras. Neste cómputo non se inclúen as persoas promotoras.

c. Forma xurídica da empresa

Valorarase con 1 punto que a empresa solicitante sexa unha cooperativa, sociedade laboral ou empresa de inserción laboral.

d. Uso do galego no proceso empresarial

Valorarase cun máximo de 2 puntos o emprego do galego nos distintos ámbitos empresariais, tanto internos ou de xestión como externos ou relacionais.

Terase en conta que a solicitude e documentación entregada estean redactadas en lingua galega así como que a páxina web do establecemento ou demais recursos promocionais ou publicitarios dispoñibles se expresen polo menos en lingua galega. Para estes efectos a persoa solicitante deberá indicar na memoria, para a súa comprobación, os enlaces de información correspondentes ou achegar materiais impresos.

Outorgarase 0.5 puntos se a instancia e a documentación entregadas están redactadas en lingua galega e 1.5 puntos se a páxina web do establecemento e demais materiais impresos e publicitarios empregados se expresan na mesma lingua.

e. Empregabilidade da muller

Valorarase con 1 punto que sexa muller a persoa titular da actividade. No caso de sociedades deberase acreditar que a muller ten unha participación superior ao 50%.

f. Fomento do asociacionismo

Valorarase con 1 punto a pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarial.

g. Tamaño do establecemento comercial

Valorarase con 1 punto que o local comercial non supere os 150 metros cadrados de superficie comercial destinada á exposición e venda.

h. Emprego xuvenil

Valorarase con 1 punto que a persoa titular da actividade sexa unha moza ou mozo de ata 35 anos. No caso de sociedades deberase acreditar que a moza ou mozo ten unha participación superior ao 50%.

i. Nova implantación

Concederase 1 punto cando o investimento se realice nun establecemento que iniciara a súa actividade no prazo do último ano, contado desde a data de publicación desta convocatoria no BOP.

No caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación, o desempate realizarase tendo en conta os seguintes criterios e na mesma orde de prioridade:

- Nova actividade
- Que sexa unha muller a persoa titular da actividade
- Que sexa unha moza ou mozo de ata 35 anos o titular da actividade
- O uso do galego

Liña B:

1. Definición de obxectivos e target

Outorgarase un máximo de 2 puntos aos proxectos que recollan explicitamente os obxectivos que persegue a acción de comunicación e definan de xeito preciso o público que pretenden alcanzar.

2. Adecuación aos obxectivos

Os proxectos comunicativos poderán obter un máximo de 3 puntos en función da adecuación das accións que inclúan ao cumprimento dos obxectivos que propoñan.

3. Coherencia comunicativa

Valorarase con 2 puntos a coherencia global da proposta e a súa relación coa imaxe corporativa ou de marca da empresa.

4. Permanencia

Outorgaranse 3 puntos ás accións de carácter permanente, 2 puntos ás propostas que permanezan activas durante un ano e 1 punto ás campañas ou accións de tempada ou homologables.

5. Uso de canles virtuais

Outorgaranse 2 puntos aos proxectos que inclúan canles virtuais para a súa difusión.

6. Aproveitamento de recursos do patrimonio cultural material ou inmaterial

Poderán obter 1 punto os proxectos en cuxa formulación se teña en conta o patrimonio cultural.

7. Integración no contexto local

Asignarase 1 punto aos proxectos que se interrelacionen co medio máis próximo (integración ou relación con outras liñas de acción do ámbito xeográfico, asociativo, cultural, económico etc.).

8. Calidade lingüística

Outorgaranse ata 2 puntos ao proxectos en función da calidade lingüística dos textos que inclúan.

9. Calidade gráfica

Poderán outorgarse ata 2 puntos en función da calidade gráfica dos materiais.

10. Profesionalización

Contarán con 1 punto os proxectos formulados por profesionais do deseño e a comunicación.

11. Orzamento

Valoraranse con 1 punto os proxectos cuxo importe sexa igual ou inferior a 2.000 €, con 2 puntos os superiores a 2.000 e inferiores ou iguais a 5.000 e con 3 puntos os superiores a 5.000 €. Enténdense excluídos os impostos.

No caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación, o desempate realizarase tendo en conta os seguintes criterios e coa seguinte orde de prioridade:

- Calidade lingüística
- Adecuación aos obxectivos propostos
- Aproveitamento de recursos do patrimonio cultural material ou inmaterial.

5º Contía da subvención

A este programa destínanse as seguintes partidas dos orzamentos do Concello de Santiago de Compostela correspondentes ao ano 2019:

-Liña A: 25.000 euros.

-Liña B: 15.000 euros

O órgano competente, á vista das solicitudes presentadas e da proposta da comisión de valoración, decidirá o número de proxectos que se van subvencionar con cargo a cada un dos dous apartados anteriores.

O importe da subvención será o de menor contía entre os dous seguintes:

a) O calculado segundo a aplicación da seguinte fórmula:

Importe da axuda ao proxecto (i) = (orzamento global da liña da convocatoria á que opta) x (puntuación obtida polo proxecto i) / sumatorio das puntuacións obtidas por todos os proxectos con dereito a subvención na mesma liña.

b) O 80% do importe total dos gastos xustificadas do proxecto.

En todo caso, a contía individualizada da subvención que se outorgue será como máximo de 5.000 € para a liña A e doutros 5.000 para a liña B, por persoa beneficiaria (é dicir, 10.000 € como máximo para o conxunto das liñas, por persoa beneficiaria).

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa beneficiaria.

6º Solicitudes e documentación

1. As solicitudes, segundo o modelo do anexo II, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Santiago de Compostela e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (rúa do Presidente Salvador Allende, 4), ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, que estean habilitados.

Se a solicitude se presenta a través dun medio distinto do Rexistro Xeral do Concello de Santiago deberá enviarse, dentro do prazo límite de presentación de solicitudes, unha copia da instancia, debidamente presentada, ao enderezo de correo electrónico comercio@santiagodecompostela.gal.

2 A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación, **por duplicado, e, cando menos, un orixinal ou fotocopia compulsada:**

- Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras.
- Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.
- Alta no IAE ou, en seu caso, declaración de alta no censo de obrigados tributarios.
- NIF da persoa física ou xurídica. E neste último caso, documento de identidade da persoa que posúa a representación da sociedade e documento que acredite esta representación.
- Certificado bancario de titularidade de conta.
- Certificados de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e Xunta de Galicia. Comprobarase de oficio que a persoa solicitante está tamén ao corrente co Concello de Santiago. Se o importe de gastos xustificadas pola empresa é inferior a 3.000 € será suficiente con cubrir o apartado correspondente do modelo incluído no anexo III no que se declara responsablemente que a persoa está ao corrente con estas administracións.
- Declaración responsable de (modelo no anexo III):
 - Todas as axudas solicitadas ou concedidas, durante os tres anos anteriores, polas administracións públicas competentes, por entes públicos, nacionais ou internacionais ou, de ser o caso, de que non se solicitaron nin obtiveron outras axudas ou subvencións.
 - Non estar incurso en ningunha das prohibicións para ser beneficiaria de axudas públicas das recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Documentación acreditativa do número de traballadores da empresa (TC2) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non existen de traballadores.

- De ser o caso, documentación acreditativa da inscrición da empresa no rexistro da Xunta de Galicia para cooperativas, sociedades laborais ou empresas de inserción laboral, se procede. De non achegar esta documentación, presumirase que a forma xurídica da persoa beneficiaria non responde a ningunha das categorías indicadas. A súa falta, polo tanto, non será obxecto de requirimento por parte do Concello.

- Certificado expedido polo órgano competente de estar integrado nun centro comercial aberto ou asociación de comerciantes ou empresarios. Se non se achega este certificado, presumirase que a persoa interesada non forma parte de ningún ente asociativo, polo que a súa falta en ningún caso será obxecto de requirimento.

- Memoria descritiva do investimento ou do gasto realizado na que conste o orzamento debidamente desagregado por conceptos, de acordo coas previsión da base 3. A memoria deberá conter todos os datos que permitan a súa valoración consonte os criterios establecidos na base 4.

- Cando o importe do gasto subvencionable sexa igual ou superior á contía de 15.000 euros, no suposto de subministración ou prestación de servizos, ou de 40.000 euros, no caso de obras, a persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación, realizarase consonte os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- Anexo IV, "Xustificación de subvencións", debidamente cuberto e asinado pola persoa que represente legalmente a entidade beneficiaria. Xunto a este anexo achegaranse as facturas, ou documentos substitutivos nos casos previstos no RD 1496/2003 polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, que acrediten a realización dos custes, en relación nominativa, agrupadas por accións realizadas, segundo corresponda. Deberán achegarse os comprobantes de pagamento (con selo do banco orixinal) mediante transferencia bancaria e/ou domiciliación do gasto en conta corrente. Non se admitirán orzamentos ou facturas proforma.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos previstos nos puntos anteriores, requirirase á persoa interesada para que no prazo de dez días corrixa a falta ou achegue os documentos preceptivos. De non o facer, entenderase que desiste do seu pedimento e ditarse unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

7º Prazo de presentación de solicitudes

O prazo xeral de presentación de solicitudes iníciase ao día seguinte da publicación desta convocatoria no boletín oficial da provincia da Coruña e rematará o 31 outubro de 2019. O envío das bases ao BOP farase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Coa solicitude, segundo a base 6ª, deberá xa achegarse a documentación que xustifique que se realizou o investimento ou o gasto, polo que o prazo de xustificación coincide co de presentación de solicitudes.

8º Instrución do procedemento

Recibidas as solicitudes, os departamentos de Comercio e Lingua Galega levarán a cabo a instrución do procedemento e realizarán de oficio cantas actuacións consideren necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución. A avaliación das solicitudes, consonte os criterios de valoración establecidos na base 3ª, será realizada por unha comisión avaliadora composta polos seguintes membros:

Presidente/a: o alcalde

Vogais: a concelleira de Políticas Lingüísticas e tres técnicos/as municipais, nomeados pola Presidencia.

Actuará como secretario da comisión un dos vogais técnicos.

Á vista da avaliación efectuada, o presidente formulará a proposta de resolución á Xunta de Goberno Local.

9º Resolución do órgano competente

O órgano competente para resolver será a Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago.

O procedemento resolverase no prazo máximo dun mes a partir da data límite de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude estenderase rexeitada por silencio administrativo.

10º Recursos

As resolucións que se ditén neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditara a resolución impugnada, consonte o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

11º Obrigas das persoas beneficiarias

- Colaborar na realización de visitas de seguimento e control e facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, así como por calquera outra institución nacional ou comunitaria que interveña no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

- Comunicar ao órgano concedente, en canto se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas deberán adecuarse ao obxecto subvencionado e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente así como en lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas, material impreso, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.

- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

12 ° Incompatibilidades

Esta axuda quedará suxeita ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos, agás para o sector do transporte por estrada que é de 100.000 euros) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

Esta axuda será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 5ª parágrafo 3º e coa única excepción recollida no parágrafo seguinte.

Para as actuacións subvencionables referentes á adecuación física dos locais, recollidas na liña A desta convocatoria, os comercios localizados no ámbito do Plan especial de rehabilitación da Cidade Histórica deberán concorrer necesariamente á convocatoria específica do programa "Localízate", dirixido á mellora da accesibilidade e da eficiencia enerxética, á mellora da imaxe exterior e ao acondicionamento interior dos locais da Cidade Histórica de Santiago de Compostela, convocada polo Consorcio de Santiago para o ano 2019.

13º Reintegro

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora que cumpran, nos casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

14º Modificación da resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

15º Entrada en vigor e vixencia

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

16º Financiamento

A concesión das axudas previstas nesta convocatoria estará suxeita á existencia de crédito adecuado e suficiente nas seguintes aplicacións do orzamento 2019:

-Liña A : 25.000 euros con cargo á aplicación 010 43100 77000.



-Liña B: 15.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 080 33402 48901.

Anexos dispoñibles na páxina web do Departamento de Comercio:

<http://comercio.santiagodecompostela.gal>

e en <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal>

Anexo I: Epígrafes do imposto de actividades económicas preferentemente subvencionables.

Anexo II: Modelo de solicitude

Anexo III: Declaración responsable

Anexo IV: Xustificación da subvención

ANEXO I

EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES PREFERENTEMENTE

- 641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.
- 642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.
- 643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.
- 644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.
- 645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.
- 647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.
- 647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.
- 647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.
- 651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.
- 652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.
- 652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.
- 652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.
- 653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.
- 654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.
- 654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.
- 657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, relojaría, prataría e bixutaría.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.



659.9. Comercio al por menor de otros productos no especificados en esta Agrupación, excepto los que deban clasificarse en el epígrafe 653.9.

661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.

662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.

691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar

691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P.

ANEXO II MODELO DE SOLICITUDE CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A MELLORA E INNOVACIÓN DO COMERCIO LOCAL ANUALIDADE 2019		
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE SOLICITA		
DI / NIF	Nome e apelidos / Razón social	
Enderezo completo		
Municipio	Código postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
m ² do establecemento		
2. DATOS PARA NOTIFICACIÓNS		
DI / NIF	Nome e apelidos / Razón social	
Enderezo completo		
Municipio	Código postal	Teléfono
Correo electrónico		
3. DOCUMENTACIÓN (marcar a que corresponde)		
<p>Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras.</p> <p>Escritura de constitución da sociedade mercantil.</p> <p>Alta no IAE ou no censo de obrigados tributarios.</p> <p>Tarxeta de identificación fiscal e documento de identidade.</p> <p>Certificado bancario de titularidade de conta.</p> <p>Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social,</p> <p>Certificado de estar ao corrente coa Axencia Estatal da Administración Tributaria</p> <p>Certificado de estar ao corrente coa Xunta de Galicia.</p> <p>Declaración responsable (modelo no anexo III)</p> <p>Documentación acreditativa do número de traballadores da empresa (TC2).</p> <p>Documentación acreditativa da inscrición rexistro de cooperativas, sociedades laborais ou empresas de inserción laboral.</p> <p>Certificado de estar integrado nun centro comercial aberto ou asociación de comerciantes ou empresarios.</p>		

Memoria descriptiva.

Anexo IV, "Xustificación de subvencións" xunto coas facturas e xustificantes de pagamento.

Se algunha documentación consta xa en poder do Concello e non desexa presentala, deberá indicar a seguir os documentos de que se trata e identificar o expediente que corresponde.

Neste caso, enténdese que manifesta expresamente que a documentación non tivo modificacións.

Documento _____ Expediente _____

Documento _____ Expediente _____

4. COMPROMISOS QUE ADQUIRE:

- Acepta as bases da convocatoria de subvencións na súa integridade.
- Declara, de xeito responsable, que os datos e documentos que achega son certos e auténticos.
- Cumpre os requisitos para optar ás axudas previstas nesta convocatoria.
- Comprométese a comunicar calquera axuda que obteña de administracións públicas ou doutros entes para o mesmo proxecto.
-

5. SOLICITUDE QUE FORMULA

Unha subvención dentro da convocatoria de concorrencia competitiva para a mellora e innovación do comercio local, anualidade 2019, na(s) liña(s):

- Liña A: axudas para investimentos na adecuación física dos locais, TIC e outras innovacións por unha contía de _____ euros.
- Liña B: axudas para gastos de comunicación realizada en lingua galega, por unha contía de _____ euros.

Santiago de Compostela, de de 2019.

(Asinado pola persoa interesada)

ALCALDÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(nome) _____, con documento de identidade número
_____ en nome e representación da empresa
_____, con NIF _____ e domicilio

declaro: (sinale o que corresponda)

- Que a empresa está ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Xunta de Galicia.
- Que a empresa non incorre en ningunha das prohibicións para ser beneficia de subvención públicas, recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Que para o mesmo proxecto, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a seguir:

Axuda	Organismo	Disposición reguladora	Solicitada / concedida	Ano	Importe

- Que para este proxecto **non** se solicitou nin obtivo ningunha axuda doutras administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais.

E para que así conste, asino en Santiago de Compostela, o ____ de _____ de 2019.

(Asinado pola persoa interesada)

ANEXO IV

**XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA A MELLORA E INNOVACIÓN DO COMERCIO LOCAL .
PROGRAMA COIDAR PARA MELLORAR. ANUALIDADE 2019**

(nome completo) _____, como representante legal de :

Entidade beneficiaria
NIF

CERTIFICO:

1º. Que as accións para as que se concedeu a subvención, e que a seguir se detallan, foron realizadas na súa totalidade

<p>Nome da actividade, programa, actuación...:</p> <p> Liña A:</p> <p> Liña B:</p> <p>Convocatoria:</p> <p>Datas de realización:</p> <p>Orzamento total das actuacións:</p> <p> Liña A:</p> <p> Liña B:</p> <p>Importe que se xustifica:</p> <p> Liña A:</p> <p> Liña B:</p>
--

2º.- Que se xustifican os seguintes gastos, xerados nas actividades concretas que se subvencionan:

Liña A:

Nº de factura	Concepto	Importe (sen IVE)	Data de pagamento
	Importe total que se xustifica		

LiñaB:

Nº de	Concepto	Importe	Data de
-------	----------	---------	---------

factura	(sen IVE)	pagamento
Importe total que se xustifica		

Que se achegan as facturas ou documentos substitutivos correspondentes a estes gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

3º. Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras entidades para a realización da actividade subvencionada foron as seguintes:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
Total	

4º. Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a _____.

5º. Que o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos xerados e todas as achegas se destinaron á actividade subvencionada.

En Santiago de Compostela, o ___ de _____ de _____

(Sinatura)